

CATALOGO SERVIZI
CAMERA di
COMMERCIO
ITALIANA di Santo
Domingo

*sintesi dei principali servizi
modalità di erogazione*

INTRODUZIONE

▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana di Santo Domingo (CCIE - CCDI)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

▪ CHI SIAMO

L'obiettivo fondamentale della Camera di Commercio Dominico-Italiana è sviluppare e aumentare le relazioni economiche, industriali, turistiche e commerciali tra la Repubblica Dominicana e l'Italia, tutelare e promuovere il *made in Italy* e il *Sistema Italia*. La CCDI conta più di 250 soci tra imprenditori e professionisti attivi nei principali settori dell'economia dominicana ed innumerevoli contatti con i migliori professionisti locali oltre che ovviamente con enti ed istituti dominicani.

La sua attività è costante sul territorio da oltre 25 anni, vantando importanti partnership e collaborazioni con altri enti italiani operanti nell'area caraibica e centro americana quali l'istituto ICE di Città del Messico o il paternariato dell'area ACCA. La Camera è membro dell'Eurocamara in Repubblica Dominicana e dell'associazione delle Camere di Commercio Italiane all'estero "ASSOCAMARESTERO" che coordina 76 Camere italiane in più di 50 paesi con più di 24000 imprese nel mondo. È possibile contattarci presso la sede ufficiale nella città di Santo Domingo (RD), in Av. Lope de Vega #59, Plaza Lope de Vega, 3er. Piso, Local 17C, Ens. Naco oppure per mail scrivendo a sg@camaraitaliana.com.do o chiamare al num: [+1 8095355111](tel:+18095355111).

▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio e organismi internazionali.

▪ I NOSTRI OBIETTIVI

Assistere il cliente attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di

consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi.
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche.
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

TIPOLOGIA SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni
- dossier informativi su Gare d'Appalto

1.b Seminario informativo/country presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza legale (recupero credito, visure societarie e catastali)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- assistenza doganale
- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- servizio visti
- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, know-how, apertura società)
- domiciliazione presso la CCDI
- interpretariato/traduzioni
- formazione

DESCRIZIONE SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana .</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ analisi della concorrenza ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ tempi medi di erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) ▪ pagamento del 100% all'accettazione del preventivo 	-30%	costo NON SOCI CCIE a partire da 250\$ + eventuali costi vivi di realizzazione

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ tempi medi di erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costie modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) ▪ pagamento del 100% all'accettazione del preventivo 	FREE	costo NON SOCI CCIE a partire da 100\$ + eventuali costi vivi di realizzazione

Informazioni su Fiere e manifestazioni		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione del target con ente fieristico ▪ mailing a target individuato ▪ recall e follow up per riscontro interesse 2) <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota introduttiva ▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ tempi medi di erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ realizzazione ed erogazione del servizio gratuito 	FREE	FREE

Dossier informativi su Gare d'Appalto		
<i>dossier informativi sulle gare d'appalto esistenti nel Paese.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione delle opportunità esistenti ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ tempi medi di erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) ▪ pagamento del 100% all'accettazione del preventivo 	-30%	a partire da 350\$ + eventuali costi vivi di realizzazione

Seminario informativo/Country presentation		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con relatori ▪ eventuale ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up (invio materiali) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) Pagamento del 100% all'accettazione del preventivo	-30%	a partire da 1250\$ + eventuali costi vivi di realizzazione
Pagamento del 100% all'accettazione del preventivo		

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Gala dinner-networking events		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali).</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con speaker evento ▪ ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ servizio PR ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up 		
modalità di partecipazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo unitario di partecipazione (circa 100\$) ▪ pagamento 100% all'accettazione del preventivo 	a preventivo	a preventivo

Eventi autonomi		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) ▪ pagamento 100% all'accettazione del preventivo 	-30%	a partire da 1250\$ + eventuali costi vivi di realizzazione

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) ▪ pagamento 100% all'accettazione del preventivo 	-50%	a preventivo

Conferenze stampa, media relation		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) ▪ pagamento 100% all'accettazione del preventivo 	-30%	a preventivo

Campagne media (lancio aziende, prodotti)		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa) ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) ▪ pagamento 100% all'accettazione del preventivo 	-30%	a preventivo

3. BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (max 50 nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es.agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) ▪ pagamento 100% all'accettazione del preventivo 	-30%	costo NON SOCI CCIE a partire da 800\$ + costi vivi di realizzazione

Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica ▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i> ▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete) ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 giorni dall'ultimo riscontro 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) ▪ pagamento del 100% all'accettazione del preventivo 	-30%	costo NON SOCI CCIE a partire da 1500\$ + costi vivi di realizzazione

Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane

organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali.

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)
- presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione
- servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete
- supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)
- in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere
- follow up

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

Costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) pagamento del 100% all'accettazione del preventivo

costo SOCI CCIE

a preventivo

costo NON SOCI CCIE

a preventivo

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

SERVIZIO assistenza recupero crediti e visure societarie/catastali

Assistenza nell'attività sia stragiudiziale che giudiziale ai fini del conseguimento delle visure e del credito.

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- recupero credito – arbitraggio
- visure societarie e visure catastali

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro
- Inizio erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo

Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ pagamento del 100% all'accettazione del preventivo 	-30%	a preventivo

SERVIZIO di sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento imprenditoriale		
<i>Assistenza e collaborazione in ogni singola fase ed in ogni aspetto della vita dell'impresa.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ fase di start up ▪ assistenza logistica ▪ selezione del personale ▪ apertura società, filiali, delegazioni e succursali 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ inizio erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio. ▪ pagamento del 100% all'accettazione del preventivo 	-30%	a preventivo

SERVIZIO di assistenza doganale		
<i>Assistenza all'impresa nello studio e la pianificazione delle esportazioni ed importazioni.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ elaborazione di dossier informativi sulla situazione doganale, tassi di importazione ed esportazione ▪ previsione di un piano d'azione ▪ preventivo di spesa ▪ team di personale per la gestione dell'importazione/esportazione (trasporto, agente doganale,..) ▪ verifica del codice doganale ▪ Informazioni sul grado di pericolosità del prodotto ▪ Contenziosi doganali ▪ Reesportazioni ▪ Collegamento dogana-zone franche 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ pagamento del 100% all'accettazione del preventivo 	-30%	a preventivo

SERVIZIO assistenza amministrativa, fiscale, tributaria		
<i>Assistenza personalizzata nella gestione dei rapporti con gli enti preposti al rilascio di certificati e quanto necessario a soddisfare le esigenze del cliente.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consulenza ▪ Assistenza nella piena gestione per il rilascio permessi ▪ Predisposizione di un piano d'azione ▪ Gestione campioni per analisi di laboratorio ▪ Gestione rapporti con ministero di Salud Publica, Ministero di immigrazione, Direzione generale delle imposte interne, Ministero del medioambiente, ... 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costie modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ pagamento del 100% all'accetazione del preventivo 	-30%	a preventivo

SERVIZIO visti e permessi di residenza		
<i>Assistenza e gestione delle pratiche relative al rilascio di visti e certificati inerenti la cittadinanza e lo status della persona.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consulenza ▪ Gestione pratiche: residenza temporanea, residenza permanente, residenza per affari, cittadinanza, permessi di lavoro, certificati consolari, ecc. 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ inizio erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ pagamento del 100% all'accettazione del preventivo 	a preventivo	a preventivo

SERVIZIO assistenza legale		
<i>Rispondere alle esigenze del cliente in base alle normative locali.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ registrazione marchi e brevetti; ▪ contrattualistica (atti costitutivi, modificativi, estintivi) ▪ consulenza ▪ tutela e trasferimento del Know How ▪ apertura società, filiali, delegazioni e succursali 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente in un tempo variabile a seconda del tipo di servizio richiesto 		
costie modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ pagamento del 100% all'accettazione del preventivo 	-30%	a preventivo

SERVIZIO di domiciliazione presso la CCDI		
<i>Servizio di domiciliazione per 'utilizzo della sede della Camera di Commercio come sede legale e amministrativa delle imprese, oltre a sfruttare la sala conferenze della CCDI per eventuali riunioni.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzo dell'indirizzo della CCDI per la ricezione e l'invio della corrispondenza 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ pagamento del 100% all'accettazione del preventivo 	a preventivo	a preventivo

SERVIZIO di interpretariato e traduzioni – traduzioni legali		
<i>Assistenza personale da parte di riconosciuti professionisti bilingue.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenza costante, anche per più giorni, di un interprete ▪ Traduzioni di atti dalla lingua originale all'Italiano o allo spagnolo e viceversa ▪ Traduzione degli atti dominicani da parte di traduttori legali, al fine del loro riconoscimento in Italia 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costie modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (250\$ al giorno/interprete o 50\$ ora) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ pagamento del 100% all'accettazione del preventivo 	-30%	a partire da 50\$ + costi vivi di realizzazione

SERVIZIO di Formazione		
<i>Formazione di nuove figure professionali attraverso l'erogazione di stage a studenti italiani e dominicani.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ servizio di tutor ▪ gestione problematiche logistiche: ricerca alloggio, organizzazione del viaggio, ecc... ▪ interfaccia con l'istituto universitario 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a sg@camaraitaliana.com.do - tel: +1 8095355111		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 15 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo o nella data disponibile 		
costie modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ stage e tirocinio gratuito 	FREE	FREE